
Algemene voorwaarden trainingen etc.

Algemeen

Artikel 1: voorwaarden toepassing

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zakelijke overeenkomsten tussen **FiscaalBij** en haar opdrachtgevers voor het geven van:
- trainingen;
 - workshops;
 - opleidingen;
 - coaching of andere activiteiten die een bijdrage leveren aan persoonlijke en/of professionele groei.
- 1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend in overleg en wanneer **FiscaalBij** deze afwijkingen nadrukkelijk schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

Artikel 2: offertes en overeenkomsten

- 2.1 Alle door **FiscaalBij** gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 2.2 Offerte
FiscaalBij is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging schriftelijk aan **FiscaalBij** is bevestigd en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen vijf werkdagen of (als die termijn korter is) minimaal 48 uur vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
- 2.3 Prijzen in offertes zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.
- 2.4 Opdracht
Naast de voorwaarde in artikel 2.2, is er sprake van een overeenkomst wanneer de opdrachtgever aan **FiscaalBij** een opdracht verstrekt, al dan niet schriftelijk, voor het geven van:
- trainingen;
 - workshops;
 - opleidingen;
 - coaching of andere activiteiten die een bijdrage leveren aan persoonlijke en/of professionele groei.
- Zo'n opdracht kent verschillende verschijningsvormen, waaronder een mondelinge opdracht, een getekende offerte/contract, een brief, een e-mail of een ingevuld inschrijvings- of aanmeldingsformulier van **FiscaalBij**.
- Het is ook mogelijk dat **FiscaalBij** in overleg met de opdrachtgever een brief stuurt om een mondelinge opdracht te bevestigen (opdrachtbevestiging).
- 2.5 Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door **FiscaalBij** een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij anders is overeengekomen.

Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van **FiscaalBij** op. De opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.

De opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel, in overleg, een nieuwe termijn stellen waarbinnen **FiscaalBij** de overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor de opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

- 2.6 Als **FiscaalBij** de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is.

FiscaalBij aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 3: rechten en plichten

- 3.1 Bij elke overeenkomst tussen **FiscaalBij** en haar opdrachtgever verplicht **FiscaalBij** zich ertoe de overeengekomen inspanningen te verrichten volgens de normen van vakmanschap en zorgvuldigheid die de opdrachtgever van **FiscaalBij** kan en mag verwachten op het moment dat de opdracht tot stand komt.
- 3.2 Met elke overeenkomst tussen **FiscaalBij** en haar opdrachtgever accepteert **FiscaalBij** een *inspanningsverplichting* en geen *resultaatverplichting*. Het spreekt daarbij voor zich dat **FiscaalBij** zich als dienstverlener niettemin tot het uiterste inspant om een resultaat te bereiken dat voor beide partijen bevredigend is.
- 3.3 Inschakelen derden
FiscaalBij heeft het recht om derden in te schakelen voor de uitvoering van een met **FiscaalBij** gesloten overeenkomst. **FiscaalBij** verplicht zich door hem ingeschakelde derden met de hoogst mogelijke zorg te selecteren om een goede kwaliteit van uitvoering te kunnen bereiken.
- 3.4 Als één van de in een overeenkomst betrokken partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortschietende partij enige vergoeding verschuldigd is.
- De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 3.5 Informatie of medewerking van opdrachtgever
Als **FiscaalBij** voor het nakomen van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie of medewerking van de opdrachtgever of deelnemer(s), is **FiscaalBij** van haar verplichtingen gevrijwaard wanneer de opdrachtgever of deelnemer(s) nalaten om de benodigde informatie of medewerking tijdig en gedegen te verlenen.
- 3.6 Repeterende diensten
Als de met **FiscaalBij** gesloten overeenkomst betrekking heeft op herhaaldelijk dienstverlening van eenzelfde prestatie aan de opdrachtgever, is de met **FiscaalBij** gesloten overeenkomst van kracht voor de duur van één jaar, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

Zo'n overeenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar.

Iedere partij kan drie maanden voor deze verlenging de overeenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij partijen op grond van een dergelijke opzegging wederzijds niet tot een schadevergoeding verplicht zijn.

Trainingen e.d. (in het bijzonder)

Afdeling 1: programma's

Artikel 4: programma's

- 4.1 Deze afdeling is van toepassing op programma's die **FiscaalBij** aanbiedt.
- 4.2 Programma's zijn een trainingen, workshops, opleidingen of andere (groeps-) activiteiten welke ontwikkeld zijn door **FiscaalBij** en welke zijn opgenomen in het "standaard" trainingspakket van **FiscaalBij**.
- 4.3 Programma's hebben tot doel de vergroting van kennis, inzicht en vaardigheden van mensen.

Artikel 5: verplaatsing, annulering, ontbinding of opzegging van programma's

FiscaalBij

- 5.1 Per training, workshop, opleiding of andere (groeps-)activiteit kan een minimaal aantal deelnemers worden vastgesteld.

Indien het vastgesteld minimaal aantal deelnemers niet wordt gehaald, behoudt **FiscaalBij** zich het recht voor de training, workshop, opleiding of andere (groeps-)activiteit te annuleren dan wel de opdrachtgever/deelnemer een alternatief aan te bieden.

De annulering of het aanbieden van een alternatief levert geen toerekenbare tekortkoming van **FiscaalBij** op. De opdrachtgever heeft om die reden geen recht op schadevergoeding.

- 5.2 Onverminderd 5.1 kan een training, workshop, opleiding of andere (groeps-)activiteit, wegens een buiten de invloedssfeer van **FiscaalBij** liggende omstandigheid, worden geannuleerd.

Onverlet het vorenstaande behoudt **FiscaalBij** zich het recht voor opdrachtgever/deelnemer een alternatief aan te bieden.

De annulering of het aanbieden van een alternatief levert geen toerekenbare tekortkoming van **FiscaalBij** op. De opdrachtgever heeft om die reden geen recht op schadevergoeding.

- 5.3 **FiscaalBij** meldt de annulering of verplaatsing, zoals genoemd in 5.1. en 5.2., tijdig aan opdrachtgever/deelnemer. Behoudens bijzondere omstandigheden is het uitgangspunt dat de melding geschiedt uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de training.

Deelnemer/opdrachtgever

- 5.4 Als een deelnemer zonder tijdige schriftelijke kennisgeving, om wat voor reden dan ook, niet deelneemt aan een programma op de datum waarop de deelnemer geplaatst is, is er geen sprake van verplaatsing, annulering, ontbinding dan wel opzegging en blijven de oorspronkelijke financiële afspraken tussen **FiscaalBij** en haar deelnemer/opdrachtgever onverkort van kracht.
- 5.5 In het geval van lopende programma's is verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging kosteloos mogelijk tot zes weken voor aanvang van de (eerste) bijeenkomst.

- 5.6 Voor verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging tussen vier en zes weken voor aanvang berekent **FiscaalBij** een bedrag van 75% van het de overeengekomen kosten aan de opdrachtgever.

De overige kosten komen met de verplaatsing, annulering, ontbinding dan wel opzegging tussen vier en zes weken voor aanvang te vervallen.

- 5.7 Bij annulering, ontbinding en opzegging binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht 100% van de overeengekomen kosten aan **FiscaalBij** te vergoeden.

- 5.8 Bij verplaatsing binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht om 50% van de overeengekomen kosten aan **FiscaalBij** te vergoeden voor de oorspronkelijk besproken data.

Artikel 6: vervanging deelnemer(s) bij programma's

Een deelnemer kan zich in overleg met **FiscaalBij** laten vervangen door een andere deelnemer. Vervanging is alleen mogelijk als de wijziging tenminste 48 uur vóór aanvang van de (eerste) trainingsdag schriftelijk aan **FiscaalBij** is doorgegeven.

Voor vervanging van een deelnemer brengt **FiscaalBij** een bedrag van € 20,= in rekening aan administratiekosten.

Als het gaat om een programma waarop toelatingseisen van toepassing zijn, vervalt de mogelijkheid tot vervanging, tenzij tijdige toetsing organisatorisch haalbaar is. De kosten voor de toetsing van de vervanger worden doorberekend aan de opdrachtgever.

Afdeling 2 maatwerk

Artikel 7: verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging van maatwerk

- 7.1 In het geval van trainingen die **FiscaalBij** voor de opdrachtgever op maat heeft gemaakt is verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging kosteloos mogelijk tot acht weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst.
- 7.2 Als de opdrachtgever binnen acht weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst een door **FiscaalBij** op verzoek van de opdrachtgever ontwikkelde opleiding verplaatst, annuleert, ontbindt of opzegt, brengt **FiscaalBij** naast een bedrag van € 100,= administratiekosten, de door **FiscaalBij** gemaakte en schriftelijk te specificeren ontwikkel- en uitvoeringskosten in rekening bij de opdrachtgever. Daarbij worden de uren die **FiscaalBij** al heeft aangewend voor de ontwikkeling van de training (ontwikkeluurtarief) in rekening gebracht tegen tarief van € 229,=.
- 7.3 Bij annulering, ontbinding en opzegging binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht 100% van de afgesproken kosten (omvattende: ontwikkelkosten, cursusgeld en eventuele locatiekosten) aan **FiscaalBij** te vergoeden.

Coaching, begeleiding en ondersteuning (in het bijzonder)

Artikel 8: verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging van coaching en andere begeleidingstrajecten en operationele ondersteuning

- 8.1 Bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever van coaching en/of andere begeleidingstrajecten en/of operationele ondersteuning binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is de opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
- 8.2 Bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever van coaching en/of andere begeleidingstrajecten en/of operationele ondersteuning tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten is de opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
- 8.3 De opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van **FiscaalBij**.

Overige zaken

Artikel 9: overmacht

- 9.1 Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan niet aan partijen worden toegerekend indien sprake is van overmacht. In geval van overmacht ontstaat geen recht op schadevergoeding.
- 9.2 Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 dagen als gevolg van overmacht in gebreke is ten aanzien van zijn verplichtingen voortkomende uit de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst middels een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
- 9.3 Onder overmacht vallen alle omstandigheden waardoor partijen tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun verplichtingen te voldoen zoals: brand, langdurige ziekte, langdurige stroomuitval, storingen in het digitale netwerk.

Artikel 10: honorarium & betalingsvoorwaarden

- 10.1 Het honorarium van **FiscaalBij** bestaat, tenzij anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per, door **FiscaalBij**, gewerkte tijdseenheid.
- 10.2 Alle door **FiscaalBij** opgegeven prijzen zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 10.3 Alle door **FiscaalBij** opgegeven prijzen zijn exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt, daaronder vallen tevens declaraties van ingeschakelde derden.
- 10.4 Betaaltermijn
Betalingen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum verricht zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever de wettelijk vastgestelde vertragingsrente verschuldigd en buitengerechtelijke incassokosten tot een bedrag van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag.

- 10.5 Binnen bepaalde omstandigheden kan **FiscaalBij** in overleg met de opdrachtgever voor aanvang van haar werkzaamheden een betalingsvoorschot of daarmee gelijk te stellen zekerheid verlangen.
- 10.6 **FiscaalBij** behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen.
- 10.7 Indien op verzoek van de opdrachtgever door **FiscaalBij** zo nodig specialistische werkzaamheden in onderaanneming of aan derden moeten worden uitbesteed is er evenwel sprake van mogelijk afwijkende tarieven.
- In voorkomend geval worden daarover vooraf aparte afspraken gemaakt tussen partijen.
- 10.8 Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens **FiscaalBij** hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.

Artikel 11: overname van personeel

Het is geen van de in een overeenkomst betrokken partijen toegestaan tijdens de looptijd van de overeenkomst en/of binnen 6 maanden na beëindiging van de overeenkomst personen die vanuit de andere partij betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van een overeenkomst in dienst te nemen, anderszins werkzaamheden te laten verrichten of hiertoe met deze personen te onderhandelen, anders dan na voorafgaand mondeling overleg en schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 12: intellectuele eigendom en auteursrechten

- 12.1 De bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer door **FiscaalBij** aan de opdrachtgever verstrekte stukken, zijn uitsluitend bestemd om gebruikt te worden bij de uitvoer van de overeengekomen opdracht en mogen niet worden vermenigvuldigd of ter beschikking worden gesteld aan derden.
- 12.2 Indien auteursrechten of rechten van intellectueel eigendom berusten op stukken die gebruikt worden bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer van door **FiscaalBij** aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten, is en blijft **FiscaalBij** voor, tijdens en na de opdracht (behoudens licenties van derden) houder of eigenaar van deze rechten.

De opdrachtgever krijgt alleen een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 13: aansprakelijkheid

- 13.1 **FiscaalBij** is alleen aansprakelijk voor aan haar toegerekende directe schade die aantoonbaar het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van **FiscaalBij** en haar medewerkers.
- 13.2 Voor aan haar toegerekende indirecte schade kan **FiscaalBij** in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld. Ook vermeende psychische schade die deelnemers claimen te hebben opgelopen tijdens projecten die **FiscaalBij** bij de opdrachtgever verricht heeft, valt onder deze clausule.
- 13.3 Wanneer **FiscaalBij** gehouden is tot vergoeding van door de opdrachtgever geleden schade, is deze vergoeding beperkt tot maximaal de overeengekomen vergoeding van de opdracht.

- 13.4 De totale schadevergoeding van **FiscaalBij** aan haar opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan € 1.000,=.

Artikel 14: geheimhouding van vertrouwelijke informatie

- 11.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit herkenbaar voortvloeit uit de aard van de informatie.

- 11.2 Als **FiscaalBij** op grond van een
- wettelijke bepaling of
 - een rechterlijke uitspraak
- gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en als **FiscaalBij** zich niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is **FiscaalBij** niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.

Artikel 15: persoonsgegevens

Tenzij de opdrachtgever nadrukkelijk aangeeft hier bezwaar tegen te hebben verleend de opdrachtgever **FiscaalBij** bij het aangaan van een overeenkomst toestemming om persoonsgegevens van deelnemers in haar bestand op te nemen voor informatieve doeleinden. **FiscaalBij** beheert deze gegevens zorgvuldig en overeenkomstig de wettelijke voorschriften; benut ze uitsluitend voor eigen doeleinden en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden.